

File Maker Pro - Corso Introduttivo (FM01)

Durata: 1 Giorno – **Orario:** 09:00-12:00 / 13:00-17:00 – **Costo per persona:** a richiesta

Descrizione

Questo corso professionale è indirizzato a chi intenda acquisire le conoscenze necessarie per imparare a creare, organizzare e gestire un data base.

Prerequisiti

- Conoscenze di base nell'utilizzo del Personal Computer.

Obiettivi

- Introduzione a File Maker
- Struttura del file
- Definire i campi
- Usare layout predefiniti
- Ricercare i record
- Relazioni tra dati
- Gestione di File Maker
- Personalizzare i layout
- Formattare i reports
- Introduzione agli script

Sommario

Fondamenti

Utilizzare FileMaker Pro
Usare le opzioni di utilizzo
Utilizzare l'Help
Utilizzare i Modelli
Creare un Nuovo File

Struttura del File

Inserire Record
Modificare Record
Il Controllo Ortografico
Eliminare Record

Definire i Campi

Specificare le Auto-Entry Options
Usare le Opzioni di Convalida
Usare i Campi Calcolati
Definire le Value Lists
Costruire Layout

Usare Layout Predefiniti

Creare un Layout
Formattare i Campi
Impostare l'Ordine di Tabulazione
Usare il Merge Fields
Ordinare i Record

Ricercare i Record

Cercare Dati
Usare Criteri Multipli
Usare l'Opzione Ignora
Combinare i Criteri

Personalizzare i Layouts

Lavorare con i Graphics
Usare Oggetti Container
Lavorare con i Portali
Usare le funzioni

Formattare i Reports

Impostare i Margini
Impostare le Sliding Options
Definire gli Oggetti Non Stampabili
Creare Riepiloghi Parziali e Totali

Introduzione agli Script

Importare uno Script
Creare uno Script
Interrompere e rilanciare Script
Definire lo User Abort
Eseguire Calcoli negli Scripts
Assegnare uno Script