



## Microsoft Office 2013 – Nuove Caratteristiche (OF2K13)

**Durata:** 1 Giorno – **Orario:** 09:00-12:00 / 13:00-17:00 – **Costo per persona:** Sfr. 250.-- (Min. 5 partecipanti)

### Obiettivi di formazione

Il corso fornisce una panoramica delle novità di Microsoft Office 2013 rispetto alle versioni precedenti. Esso è rivolto a utenti finali che desiderano acquisire competenze sulle nuove funzionalità presenti in Office 2013

### Criteri di ammissione

- Conoscenza di Microsoft Windows e di Microsoft Office

### Metodo di lavoro

- Lezione frontale da parte del formatore ed esercitazione per mettere in pratica quanto appreso

### Certificato di partecipazione

- A tutti i partecipanti che seguiranno almeno l'80% della formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza

### Condizioni di rinuncia

Se annullate o rinviare la vostra iscrizione (su un altro corso o su un'altra sessione) per iscritto, al più tardi 10 giorni lavorativi prima dell'inizio di corso, siete liberati completamente dal pagamento della quota d'iscrizione al corso. Se annullate o rinviare la vostra iscrizione alla scadenza del termine, i costi vi saranno fatturati, come quanto segue:

- meno di 10 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 50% della quota
- meno di 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 100% della quota
- assenza del corso 100% della quota

### Contenuti di formazione

#### Novità Office 2013

Accesso a Office da qualsiasi luogo  
Salvataggio e condivisione dei file nel cloud  
Riunioni condivise  
Salva con nome e Apri  
Condivisione dei file

#### Help in linea e sicurezza

Help in linea  
Finestre suggerimenti avanzati  
Microsoft Office Online  
Sicurezza

#### La nuova interfaccia grafica

Nuova gestione comandi  
Ulteriori novità  
Nuove Estensioni File Office 2013

#### Microsoft Office Word 2013

Modalità Lettura  
Zoom Oggetto  
Ripresa di lettura  
Espansione e compressione  
Collaborare  
Aprire e modificare PDF  
Inserimento Immagini e Video online  
Layout in tempo reale e guide di allineamento

#### Personalizzazione barra di stato

Stili  
Progettazione  
Copertine  
Intestazione e piè di pagina  
Stampa Unione  
Revisioni  
Caselle di testo predefinite  
Diagrammi Professionali con SmartArt™ Graphics



### **Microsoft Office Excel 2013**

Analisi dati istantanea  
Creare un Grafico ottimale  
Filtrare i dati della tabella utilizzando i filtri dati  
Nuove funzioni  
Condividere un foglio di lavoro di Excel durante una riunione online  
Ottimizzare rapidamente i grafici  
Etichette dati più complete  
Analisi dati più efficace con tabelle pivot  
Grafici pivot autonomo

Personalizzazione Barra di Stato  
Layout di Pagina  
Intestazioni e piè di pagina  
Formattazione Condizionale  
Tabelle Pivot  
Word Art e Forme  
Grafici  
Temi e Stili  
Modelli

### **Microsoft Office Outlook 2013**

Visualizzare i messaggi in anteprima nell'elenco dei messaggi  
Rispondere più rapidamente con le risposte incorporate  
Usare i comandi negli elenchi di messaggi per agire rapidamente  
Anteprima rapida  
Visualizzare tutti i dettagli dei contatti in un'unica posizione  
Spostarsi rapidamente tra i principali elementi di Outlook

Personalizzare la cartella Posta in arrivo  
Connettersi a Hotmail senza componenti aggiuntivi  
Ricerca  
Meteo

Nuova interfaccia grafiche per la creazione di nuovi messaggi di posta elettronica  
Nuova interfaccia grafica per la creazione degli elementi di Outlook  
Riquadro di spostamento e barra da fare  
Gestione Feed RSS  
Configurazione facilitata account di posta  
Posta indesiderata e Phishing  
Categorizzare gli elementi in Outlook 2013  
Nuova gestione delle visualizzazioni

### **Microsoft Office PowerPoint 2013**

Relatore più chiara  
Supporto formato widescreen  
Avviare una riunione online da PowerPoint  
Strumenti di progettazione migliorati  
Miglioramenti relativi al percorso animazione  
Supporto video e audio migliorato  
Nuovo contagocce per l'abbinamento dei colori  
Condividere e salvare

Nuove presentazioni  
Layout grafico della presentazione  
Gestione oggetti  
Transizioni e animazioni  
Nuova gestione schemi presentazione

**Sono previste esercitazioni pratiche sugli argomenti trattati**