

## Microsoft Project 2010 - Gestire e controllare progetti (PR10G)

**Durata:** 1 Giorno – **Orario:** 09:00-12:00 / 13:00-17:00 – **Costo per persona:** Sfr. 400.-- (Min. 5 partecipanti)

### Obiettivi di formazione

Gestire le informazioni relative al Progetto.

### Criteri di ammissione

- Microsoft Project 2010 - Corso introduttivo
- Possedere conoscenze equivalenti.

### Metodo di lavoro

- Lezione frontale da parte del formatore ed esercitazione per mettere in pratica quanto appreso

### Certificato di partecipazione

- A tutti i partecipanti che seguiranno almeno l'80% della formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza

### Condizioni di rinuncia

Se annullate o rinviare la vostra iscrizione (su un altro corso o su un'altra sessione) per iscritto, al più tardi 10 giorni lavorativi prima dell'inizio di corso, siete liberati completamente dal pagamento della quota d'iscrizione al corso. Se annullate o rinviare la vostra iscrizione alla scadenza del termine, i costi vi saranno fatturati, come quanto segue:

- meno di 10 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 50% della quota
- meno di 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 100% della quota
- assenza del corso 100% della quota

## Contenuti di formazione

### La nuova interfaccia grafica di Project 2010

Le novità di Project 2010

Schede

Set

Comandi Contestuali

Anteprime Automatiche

Barra strumenti Accesso Rapido

Nuovo Menù File

Finestre di Dialogo

Gestione delle Visualizzazioni

Visualizzazioni Scorciatoie da Tastiera

Nuova Estensione file

### Ordinare e trovare le attività e le risorse

Ordinare le attività e le risorse

Rinumerare le attività e le risorse in modo permanente

Eseguire un ordinamento predefinito

Eseguire un ordinamento personalizzato

Annulare un ordinamento

Creare un codice WBS

Raggruppare le attività e le risorse

### Lavorare con le visualizzazioni, i filtri e le tabelle

Lavorare con le visualizzazioni

Capire il diagramma reticolare

Inserire e modificare le attività nel diagramma reticolare

Modificare il diagramma reticolare

Lavorare con i filtri

Lavorare con le tabelle

Lavorare con i dettagli

### Lavorare con la programmazione e le risorse

Ridurre la programmazione

Modificare il metodo di programmazione

Utilizzare la programmazione basata sulle risorse

Modificare la programmazione cambiando le risorse

Modificare l'assegnazione delle risorse

Inserire più tariffe per una singola risorsa

Inserire i tassi di consumo per le risorse materiali

Programmare il lavoro straordinario

Livellare le risorse

## **Gestire i costi**

- Salvare il piano delle previsioni
- Modificare la programmazione
- Gestire le informazioni relative ai costi
- Visualizzare le informazioni relative ai costi
- Visualizzare le attività con un costo fuori preventivo
- Ridurre i costi

## **Verificare lo stato di avanzamento del progetto**

- Aggiornare le attività
- Verificare il lavoro effettivo e il costo effettivo
- Visualizzare le previsioni nel diagramma di Gantt

## **Stampare le visualizzazioni e le relazioni**

- Stampare le visualizzazioni
- Impostare la pagina
- Stampare il progetto
- Stampare una relazione

**Sono previste esercitazioni pratiche in aula sugli argomenti trattati.**