

## Microsoft Project 2010 Prof. Corso Introduttivo (PR10I)

**Durata:** 1 Giorno – **Orario:** 09:00-12:00 / 13:00-17:00 – **Costo per persona:** Sfr. 400.-- (Min. 5 partecipanti)

### Obiettivi di formazione

Questo corso è indirizzato a chi desidera apprendere come creare il programma di base per un progetto con l'inserimento delle attività e delle loro relazioni. Gli argomenti trattati includono l'organizzazione e la modifica dei progetti, l'assegnazione delle risorse e l'utilizzo delle visualizzazioni di Project al fine di ottenere le informazioni relative al progetto. Al termine del corso, i partecipanti saranno inoltre in grado di controllare l'ortografia e il formato dei progetti e di eseguirne la stampa.

### Criteri di ammissione

- Windows XP/7 Corso Introduttivo oppure una conoscenza di base dell'ambiente Windows.

### Metodo di lavoro

- Lezione frontale da parte del formatore ed esercitazione per mettere in pratica quanto appreso

### Certificato di partecipazione

- A tutti i partecipanti che seguiranno almeno l'80% della formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza

### Condizioni di rinuncia

Se annullate o rinviare la vostra iscrizione (su un altro corso o su un'altra sessione) per iscritto, al più tardi 10 giorni lavorativi prima dell'inizio di corso, siete liberati completamente dal pagamento della quota d'iscrizione al corso. Se annullate o rinviare la vostra iscrizione alla scadenza del termine, i costi vi saranno fatturati, come quanto segue:

- meno di 10 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 50% della quota
- meno di 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 100% della quota
- assenza del corso 100% della quota

### Contenuti di formazione

#### La nuova interfaccia grafica di Project 2010

Le novità di Project 2010

Schede

Set

Comandi Contestuali

Anteprime Automatiche

Barra strumenti Accesso Rapido

Nuovo Menù File

Finestre di Dialogo

Gestione delle Visualizzazioni

Visualizzazioni Scorciatoie da Tastiera

Nuova Estensione file

#### Creare un Progetto

Iniziare a Lavorare con Project

Consultare la Guida

La Barra degli Strumenti Guida di Project

Il Pannello Guida di Project

Il Riquadro Attività

Le Smart Tag

Inserire le Informazioni e le Attività di un Progetto

Specificare le Relazioni tra le Attività

Salvare, Chiudere e Aprire i Progetti

#### Lavorare con le Attività di un Progetto

Navigare in un Progetto

Modificare le Informazioni Relative alle Attività

Specificare i Vincoli delle Attività

Creare le Attività di Riepilogo

Comprimere ed Espandere la Struttura

Copiare, Spostare ed Eliminare le Attività

## **Lavorare con le Risorse**

Creare e Assegnare le Risorse

Utilizzare i Calendari

## **Utilizzare le Visualizzazioni**

Capire le Visualizzazioni

Utilizzare le Visualizzazioni a Riquadro Doppio

Applicare un Filtro a una Visualizzazione

## **Valorizzare l'Aspetto del Progetto**

Modificare il Formato del Testo

Utilizzare la Creazione Guidata

Diagramma di Gantt

Controllare l'Ortografia di un Progetto

Stampare le Visualizzazioni.

## **Le Visualizzazioni di Project**

**Sono previste esercitazioni pratiche in aula sugli argomenti trattati.**