

## Microsoft Visio 2003 - Corso Introduttivo (VI01)

**Durata:** 1 Giorno – **Orario:** 09:00-12:00 / 13:00-17:00 – **Costo per persona:** Sfr. 250.-- (Min. 5 partecipanti)

### Obiettivi di formazione:

Questo corso è indirizzato a chi intenda acquisire le conoscenze base per utilizzare Microsoft Visio 2003. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di creare diagrammi e forme; creare semplici progetti; creare organigrammi; creare diagrammi di rete; utilizzare l'integrazione con Office e personalizzare forme e modelli.

### Criteri di ammissione:

- Conoscenza di base degli ambienti utente Windows

### Metodo di lavoro

- Lezione frontale da parte del formatore ed esercitazione per mettere in pratica quanto appreso

### Certificato di partecipazione

- A tutti i partecipanti che seguiranno almeno l'80% della formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza

### Contenuti di formazione:

#### Introduzione a Microsoft Visio 2003

Avviare Visio  
Conoscere e personalizzare l'ambiente di Visio  
Creare un diagramma

#### Aggiungere forme ai diagrammi

Comprendere le forme  
Iniziare a creare un programma a blocchi  
Spostare, ridimensionare e modificare le forme  
Trovare e aggiungere forme  
Salvare disegni

#### Formattare forme e diagrammi

Aggiungere elementi decorativi  
Aggiungere una combinazione di colori  
Stampare un diagramma

#### Connettere forme

Connettere forme in un diagramma di flusso  
Elaborare forme in disegni connessi  
Modificare il layout dei disegni connessi  
Utilizzare gruppi e forme bloccate

### Condizioni di rinuncia

Se annullate o rinviare la vostra iscrizione (su un altro corso o su un'altra sessione) per iscritto, al più tardi 10 giorni lavorativi prima dell'inizio di corso, siete liberati completamente dal pagamento della quota d'iscrizione al corso. Se annullate o rinviare la vostra iscrizione alla scadenza del termine, i costi vi saranno fatturati, come quanto segue:

- meno di 10 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 50% della quota
- meno di 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso 100% della quota
- assenza del corso 100% della quota

#### Creare pianificazioni di progetti

Creare indicatori cronologici per visualizzare il progetto a colpo d'occhio  
Esportare indicatori cronologici per creare diagrammi di Gantt  
Tenere traccia dei dettagli dei progetti con i diagrammi di Gantt

#### Creare un organigramma

Importare dati per un organigramma  
Visualizzare le proprietà personalizzate  
Organizzare il layout di un organigramma  
Salvare un disegno come pagina Web

#### Organizzare lo spazio dell'ufficio

Creare il layout di un ufficio  
Aggiungere porte, finestre e mobili  
Organizzare forme con i layer  
Importare logo e altre immagini

#### Creare un diagramma di rete

Creare un diagramma di rete  
Allineare le forme  
Definire nuove proprietà personalizzate  
Creare un rapporto

## **Usare Visio con Office 2003**

Creare nuovi disegni di Visio all'interno di file di Office 200x  
Incorporare copie di disegni esistenti di Visio in file di Office 200x  
Collegare disegni esistenti di Visio a file di Office 200x

## **Personalizzare forme e modelli**

Disegnare forme da zero  
Raggruppare e unire forme  
Personalizzare le forme  
Creare forme master e stencil  
Creare un nuovo modello

**Sono previste esercitazioni pratiche in aula sugli argomenti trattati.**